



KONKURRANSEGRUNNLAG

Orkland kommune

Anskaffelse etter forsyningsforskriften del I

for anskaffelse av

Ledningsanlegg og grunnarbeid
Prosjekt Svorkmo, kryss fv.65-Klinglivegen

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Viktige datoer og tidsfrister	4
1.6 Tilbudsbefaring	4
1.7 Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Språk	5
2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.4 Krav til lærling	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.6 Vedståelsesfrist	6
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8 Søknader	6
2.9 Tilleggsopplysninger	6
2.10 Forbehold om tillatelser eller finansiering	7
2.11 Avvik og forbehold	7
2.12 Miljøkrav	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1 Leverandørens skatteattest	9
3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3.5 Leverandørens kvalitetssystem	10
3.6 Leverandørens miljøledelsessystem	11
3.7 Underleverandører	12
4 TILDELINGSKRITERIER	13
5 Evalueringsmetode	14
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
6.1 Tilbudets utforming	14
7 Vedlegg	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Orkland kommune ligger noen mil sør for Trondheim og har oppimot 20 000 innbyggere. Kommunen ble etablert 01.01.2020 etter sammenslåingen av de tidligere kommunen Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje skriftlig via oppdragsgiverens elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell Tendsign. Kommunens kontaktperson for oppdraget er:

Navn:	Marijus Revuta
E-post:	Marijus.revuta@orkland.kommune.no
Tlf:	483 24 887

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, hva gjelder tilbudskonkurransen, enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I krysset mellom Fylkesveg 65 og Klinglivegen i Svorkmo skal det utføres arbeid for å bedre vannforsyning mot vest, bla. ved hjelp av økt trykk. Dette betyr utbytting av vannledninger og kummer, samt flytting av brannhydrant og ny vannledning under fylkesveg 65 ved bruk av gravefri metode. Overvann- og spillvannsledninger i området skal samtidig utbedres da overvannsledningen har store deformasjoner, trolig grunnet tele. VA-ledninger i sørligste del av prosjektområdet skal også utbedres. Krysset er høyt trafikkert og med en undergang for myke trafikanter som blir brukt av skoleelever.

Entreprenøren er ansvarlig for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll i tråd med NS 8405 punkt 16.3.

1.3 Kontraktsvilkår

Prosjektet skal gjennomføre som en utførelsesentreprise jf. NS8405 med spesielle bestemmelser nevnt i vedlegg 1 kontraktsbestemmelser.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Utarbeidet av tjenesteområdet veg, vann og avløp

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Merzell Tendsign	04.06.26
Tilbudsbefaring	15.06.26 kl 13
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.07.26 kl. 12
Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	02.07.26 kl. 12
Tilbudsfrist	07.07.26 kl. 12
Tilbudsåpning	07.07.26 kl. 12
Evaluerings	Uke 28/29
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.07.26
Kontraktsinngåelse	10.08.26
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfrist
Oppstart kontraktsarbeider	Avklares i omforent fremdriftsplan

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Se dato i pkt. 1.5. Oppmøte parkeringsplass utenfor restaurant-bygget.

1.7 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Del 1

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1	Kontraktsbestemmelser
Vedlegg 2	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 3	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Tegningsunderlag
Vedlegg 5	Miljøkrav for prosjekt Svorkmo, kryss fv. 65-Klinglivegen

Del 2

Vedlegg A	Prisskjema
Vedlegg B.1	Mengdebeskrivelse (.pdf)
Vedlegg B.2	Mengdebeskrivelse (.gab)
Vedlegg B.3	Mengdebeskrivelse (.XML)
Vedlegg C	Oppdragsgjennomføring

Utarbeidet av tjenesteområdet veg, vann og avløp

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2024-03-14-449. Del I Alminnelige bestemmelser. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk for teknisk dokumentasjon, der norsk dokumentasjon ikke finnes.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Før signering av kontrakt og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egenerklære at de oppfyller kravene til lønns og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

Skjema for egenerklæring ligger i vedlegg 3 – egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår.

2.4 Krav til lærling

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Utarbeidet av tjenesteområdet veg, vann og avløp

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

For andre krav til lærling vises det til vedlegg 2 Seriøsitetsbestemmelser.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Forsyningsforskriftens §§ 7-2 og 7-3 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Tendsign Merccell).

Oppdragsgiver kan endre på konkurransegrunnlaget før frist angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.8 Søknader

Tiltaket er søknadspliktig. Kommunen, via prosjekterende, er ansvarlig for søknader etter plan- og bygningsloven. Leverandøren må kunne erklære ansvarsrett for alt utførende arbeid via denne konkurransen. Leverandører som ikke har sentral godkjenning, må levere dokumentasjon på relevant kompetanse etter kravene i SAK.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Merccell Tendsign).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merccell Tendsign.

Utarbeidet av tjenesteområdet veg, vann og avløp

2.10 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Orkland kommune pr. dags dato ikke har på plass avtaler med alle grunneiere og at konkurransen kan bli avlyst dersom kommunen ikke blir enig med alle grunneierne.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjetterte eller tildelte midler.

Ved eventuell avlysning har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakere er påført som følge av konkurransen.

2.11 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

2.12 Miljøkrav

I henhold til forsyningsforskriften § 7-9 skal oppdragsgiver stille egnede klima- og miljøkrav eller benytte klima og miljø som tildelingskriterium, der dette er relevant. Oppdragsgiver skal begrunne valget for bruk av krav fremfor tildelingskriterium. Denne anskaffelsen gjelder et mindre anleggsprosjekt, med begrenset kontraktsverdi, varighet og kompleksitet. Det er lagt høyde for å velge tekniske løsninger (no dig) som gir betydelig lavere klimaavtrykk enn tradisjonell graving. De vesentligste klima- og miljøpåvirkningene i slike prosjekter er knyttet til bruk av anleggsmaskiner og kjøretøy, transport av masser og avfall, håndtering av overskuddsmasser samt valg av materialer. Disse forholdene kan i liten grad

Utarbeidet av tjenesteområdet veg, vann og avløp

differensieres gjennom tilbud, men kan effektivt styres gjennom konkrete krav til utførelse.

Oppdragsgiver har vurdert bruk av klima og miljø som tildelingskriterium, men har valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom krav til leveransen og teknisk utførelsesløsning.

Krav gir et tydelig og effektivt grunnlag for oppfølging og kontroll i kontraktperioden. På bakgrunn at dette har oppdragsgiver vurdert at konkrete og målbare klima- og miljøkrav er best egnet til å oppnå reell klima- og miljøeffekt i denne anskaffelsen, og at løsningen er forholdsmessig og i samsvar med forsyningsforskriften § 7-9.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt nedenfor. Leverandøren skal levere etterspurt dokumentasjon beskrevet i kapittel 3.

3.1 Leverandørens skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra frist for å levere tilbud. Med skatteattest menes:</p> <p>Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.</p> <p>Utenlandske selskaper: Tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. <u>Det stilles krav om kredittverdighet god eller under gjennomsnittlig risiko.</u>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk</p>

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra Leverandør. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
--	---

Dersom leverandøren har en saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.5 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Logistikkplan	Entreprenør skal lage og implementere en logistikkplan for de ulike prosjektfasene 2 uker før oppstart arbeider. Planen skal minimum dekke følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> • Organisering av varelevering og returlogistikk (unngå tomkjøring)

	<ul style="list-style-type: none"> • Rett leveranse til rett tid • Effektiv organisering av transport av personell til/fra anleggsplass • Effektiv organisering av logistikk internt på anleggsplass med daglig riggplan • Områder for venting/omlasting • Eventuelle lager/mellomlager • Transportruter inn og ut av området frem til nærmeste hovedvei • Risikoreduserende tiltak • Rutetrafikk, skoleveg m.m. (dersom relevant) <p>Planen skal omfatte alle faser i prosjektet og all flyt av varer, materiell, maskiner/utstyr og ressurser. Planen skal bygge oppunder målet å redusere miljøbelastning fra anleggsarbeid gjennom tiltak innenfor følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grensesnitt mot rigg og marksikringsplan (plassering av riggområder) • Rekkefølge av aktiviteter basert på fremdriftsplan • Bruk av logistikk-HUB (terminal/mellomlager) • Plassering av maskiner • Kontroll med alle transporter inn/ut til/fra anleggsplass • Trafikkinformasjon og -styring
--	--

3.6 Leverandørens miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse.</p> <p>Beskrivelsen skal minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert for miljøledelse i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

3.7 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal ha dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris (40%) Under dette kriteriet vurderes: Totalpris etablering og opsjonspriser for tilleggsarbeid	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg A) Priser skal oppgis i NOK og eks. mva.
Kvalitet (60%) Under dette kriteriet vurderes: Teknisk løsning og gjennomføringsplan. Med gjennomføringsplan menes det i hvilken grad entreprenøren har en god, konkret og prosjektilpasset plan for gjennomføring av prosjektet med tanke på følgende punkter: <ul style="list-style-type: none">• Fremdrift, herunder entreprenørens plan for å sikre fremdrift er realistisk, robust og gjennomtenkt• Vannavstegning/provvann• Rekkefølge av arbeider• Trafikkavvikling og ivaretagelse av myke trafikanter og buss• Kommunikasjon med naboer og berørte parter (bla. Trøndelag fylkeskommune og AtB)• Ivaretagelse på kvalitet i prosjektet som helhet• Ivaretagelse av SHA/HMS og ytre miljø (inkl. støv og støy)• Å sikre renhold og ryddighet på anleggsområdet og på tilkomstveier	En fullstendig beskrivelse av tilbudte løsninger. Fremdriftsplan for prosjektgjennomføring med tydelige milepæler for hver fase Gjennomføringsplanen skal være maksimalt 4 A4 sider (skriftstørrelse 12 og minimum 1,0 i linjeavstand).

5 Evalueringsmetode

I evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver.

For evaluering av pris blir det benyttet en skala fra 0 – 10, der laveste pris gis 10 poeng. Poeng for pris fastsetter etter en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel:

$$\frac{\text{Lavest pris}}{\text{Tilbudspris}} \times \text{Makspoeng (10)} \times \text{Vektprosent (40\%)}$$

Maksimalt antall prispoeng en kan oppnå er 4.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering der de momentene som er spesifisert i funksjonsbeskrivelsen legges til grunn. Det gis poeng etter en skala fra 0-10, der 10 er best. Tilbudet som vurderes som best for hvert tildelingskriterie får 10 poeng, mens de øvrige tilbudene får poeng ut fra en skjønnsmessig i forhold til hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Det ideelt beste tilbudet kan oppnå en maks poengsum på 10 poeng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

7 Vedlegg

Del 1

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1	Kontraktsbestemmelser
Vedlegg 2	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 3	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Tegningsunderlag
Vedlegg 5	Miljøkrav for prosjekt Svorkmo, kryss fv. 65-Klinglivegen
Vedlegg 6	Notat Geoteknisk vurdering

Del 2

Vedlegg A	Prisskjema
Vedlegg B.1	Mengdebeskrivelse (.pdf)
Vedlegg B.2	Mengdebeskrivelse (.gab)
Vedlegg B.3	Mengdebeskrivelse (.XML)
Vedlegg C	Oppdragsgjennomføring